Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании педагогического совета колледжаПротокол № 9 от «26 » 06. 2020г.  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор колледжа \_\_\_\_\_А.В.Проснев26 июня 2020г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГАПОУ «КСК» (далее – колледж) и призвано обеспечить:
* права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
* права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
* права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
* права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
	1. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:
* урок;
* практическое занятие;
* лабораторная работа;
* лекция;
* семинар;
* выполнение курсового проекта (работы);
* практика.
	1. Участниками образовательных отношений являются:
* обучающиеся;
* родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
* педагогические работники.
1. **ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА**

2.1 К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, методист, руководители центров ТиП, ПО.

2.2 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа.

 2.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

* помощь в выполнении профессиональных задач;
* контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
* контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
* повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3 Порядок посещения учебных занятий

2.3.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.3.2 Администратор имеет право:

* ознакомиться с планом учебного занятия;
* собрать и просмотреть тетради обучающихся;
* если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.3.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
* уходить до звонка.

2.3.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

* самоанализ учебного занятия преподавателем;
* анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
* согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

 **3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в колледже, на которых имеют право:
* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

* не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
* не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

* участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

**4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Преподаватели посещают занятия с целью:

* повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
* выполнения учебных программ по дисциплине;
* обобщения передового педагогического опыта;
* оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

**5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложения).

**6. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1 Планы посещения учебных занятий администрацией колледжа и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются на год.

6.2 Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий и на методиста (согласно приказу директора колледжа).

6.3 Анализ посещения учебных занятий администрацией колледжа и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре колледжа.

6.4 Содержание анализа должно в основном отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям ГАПОУ «КСК», посещающим учебные занятия.

6.5 Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

**Приложения**

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПОСЛЕ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

**Анализ своего учебного занятия преподавателем** - это мысленное разложение проведенного учебного занятия на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения учащихся.

***Этапы анализа:***

***Первый этап:***

***1*** - каковы первые впечатления;

***2*** - какая общая оценка учебного занятия;

***3*** - какое настроение (хорошее, среднее, плохое, очень плохое);

***4*** - доволен (недоволен) собой;

***5*** - все ли задуманное выполнено, или многое не успели;

***6*** - доволен ли ребятами, или они не понравились по своему отношению к учению;

***7*** - какова дисциплина на учебном занятии и др.

***Второй этап:***

***1*** - достигнуты ли на учебном занятии поставленные задачи;

***2*** - оптимально ли протекал учебный процесс;

***3*** - целенаправленно ли осуществлялось обучение, воспитание и развитие учащихся;

***4*** - формировался ли познавательный интерес студентов;

***5*** - достигнута ли взаимосвязь в формировании знаний, умений, навыков учащихся;

***6*** *-* соблюдались ли на учебном занятии требования научной организации труда (экономия времени, четкость организации рабочего места преподавателя и учащихся, рациональность приемов деятельности учащихся и др.);

***7*** - как работали учащиеся на учебном занятии: активность, работоспособность, мера их занятости, внимание, отношение к делу, ответственность, самостоятельность и др.;

***8*** - удалось ли установить контакт с учащимися, благоприятен ли психологический микроклимат, не было ли безразличных учащихся;

***9*** - довольны ли своим поведением, стилем и методами проведения учебного занятия;

***10*** - что надо срочно исправить, изменить, дополнить на следующем учебном занятии.

***Основные требования к******анализу учебного занятия преподавателем***

**1**. Цель и задачи анализа.

**2**. Место разбираемого учебного занятия в системе учебных занятий темы.

**3**. Знание основ дидактики, психологии, методики, программ, норма­тивных требований и методических рекомендаций.

**4**. Умение выделить позиции и показатели, по которым необходимо анализировать свое учебное занятие.

**5**. Характеристика особенностей учащихся и их учет в работе на учебном занятии.

**6**. Обоснование образовательных, воспитательных и развивающих задач учебного занятия.

**7**. Обоснованность намеченного плана учебного занятия, его типа, структуры, содержания, методов и средств.

**8**. Психологическая и педагогическая оценка системы учебных задач, заданий и упражнений, выполняемых учащимися на учебном занятии.

**9**. Оценка развития самостоятельности мышления учащихся на различ­ных этапах учебного занятия.

**10**. Выполнение намеченных задач учебного занятия.

**11**. Оценка не фактов или действий, а их педагогической целесообразности.

**12**. Умение оценить не только этапы учебного занятия, но и показать их взаимосвязь.

**13**. Удовлетворенность (неудовлетворенность) проведенным учебным занятием (или его отдельными этапами).

**14**. Объективность оценки преподавателем результатов своего учебного занятия.

**15**. Намечаемые преподавателем меры по устранению недостатков.

**16**. Запись конкретных коррективов в поурочный и тематический планы по совершенствованию своего мастерства.

***Алгоритм анализа преподавателем проведенного учебного занятия***

**1**.Какими требованиями руководствовался.

**2**. Как учтена взаимосвязь учебного занятия в теме.

**3**. Как учитывались особенности учащихся, в том числе сильных, слабых.

**4**. Как определил триединую задачу учебного занятия.

**5**. Как спланирована деятельность учащихся.

**6**. Правильно ли подобран учебный материал к учебному занятию.

**7**. Какие приемы и методы работы преподавателя и учащихся, как они оправдали себя, если нет, то почему.

**8**. Оправдали ли себя используемые наглядные пособия, в том числе ТСО. Какова их психолого-педагогическая ценность, если нет, то почему.

**9**. Что на учебном занятии способствовало развитию познавательных способностей, что это доказывает.

**10**. В чем заключалась самостоятельная работа учащихся, какова ее педа­гогическая ценность.

**11**. Что дало учебное занятие для формирования мировоззрения учащихся, для воспи­тания их нравственных черт, воли, характера, культуры, поведения.

**12**. Как был предвиден ход учебного занятия, как оправдан.

**13**. Какие затруднения возникли у всей группы, у отдельных учащихся. Как они были преодолены. Причины затруднений. Пути устранения.

**14**. Достигнуты ли цель и задачи учебного занятия, что это доказывает, если нет, то почему.

**15**. Оценка результативности учебного занятия.

**16**. Доволен ли учебным занятием.

**17**. Направления совершенствования учебного занятия.

***Примерная схема анализа проведенного занятия. Общие сведения***

**1** - аудитория;

**2** - дата проведения учебного занятия;

**3** - тема учебного занятия;

**4** - задачи учебного занятия.

*Оборудование учебного занятия*

**1** - какие средства обучения использованы;

**2** - подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;

**3** - как подготовлена классная доска к учебному занятию.

*Содержание учебного занятия*

**1** - соответствует ли содержание программе, задачам учебного занятия;

**2** - проведена ли его дидактическая обработка;

**3** - формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;

**4** - с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на учебном занятии;

**5** - как материал учебного занятия способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;

**6** - какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;

**7** - как осуществлялись межпредметные связи;

**8** - способствовало ли содержание учебного занятия развитию интереса к изучению.

*Тип и структура учебного занятия*

**1** - какой тип учебного занятия избран, его целесообразность;

**2** - место учебного занятия в системе учебного занятия по данному разделу;

**3** - как осуществлялась связь учебного занятия с предыдущими учебными занятиями;

**4** - каковы этапы учебного занятия, их последовательности и логическая связь;

**5** - соответствие структуры учебного занятия данному типу;

**6** - как обеспечивалась целостность и завершенность учебного занятия.

*Реализация принципов обучения*

**1** - принцип направленности обучения на комплексное решение задач;

**2** - в чем выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;

**3** - как реализовался принцип доступности обучения;

**4** - с какой целью использовался каждый вид наглядности;

**5** - как соблюдался принцип систематичности и последовательности

формирования знаний, умений, навыков; 6- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся, как осуществлялось руководство учением студентов;

**7** - в какой мере осуществлялось развитие учащихся на учебном занятии;

**8** - какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);

**9** - как реализовалась индивидуализация и дифференциация обучения;

**10** - как стимулировалось положительное отношение учащихся к учению.

*Методы обучения*

**1** - в какой мере применяемые методы соответствовали задачам учебного занятия;

**2** - каков характер познавательной деятельности они обеспечивали;

**3** - какие методы способствовали активизации учения студентов;

**4** - как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;

**5** - какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

*Организация учебной работы на занятии*

**1** - как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;

**2** - как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая;

**3** - осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;

**4** - как организовывался контроль за деятельностью учащихся;

**5** - правильно ли оценивались знания и умения учащихся;

**6** - как преподаватель осуществлял развитие учащихся (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);

**7** - какие приемы использовал преподаватель для организации учащихся;

**8** - как подводил итоги этапов и всего учебного занятия.

*Система работы преподавателя*

**1** - умения общей организации работы на учебном занятии: распределение времени, логика перехода от одного этапа занятия к другому, управление учебной работой учащихся, владение аудиторией, соблюдение дисциплины;

**2** - показ учащимся рациональных способов учебной работы;

**3** - определение объема учебного материала на учебном занятии;

**4** - поведение преподавателя на занятии: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер общения (демократи­ческий или авторитарный), объективность;

**5** - роль преподавателя в создании нужного психологического микроклимата.

*Система работы студентов*

**1** - организованность и активность на разных этапах учебного занятия;

**2** - адекватность эмоционального отклика;

**3** - методы и приемы работы и уровень их сформированности;

**4** - отношение к преподавателю, предмету, к учебному занятию, к домашнему заданию;

**5** - уровень усвоения основных знаний и умений;

**6** - наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

*Общие результаты учебного занятия*

**1** - выполнение плана учебного занятия;

**2** - мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач учебного занятия;

**3** - уровни усвоения знаний и способов деятельности учащихся:

**I**- усвоение на уровне восприятия, понимания, запоминания;

**II-** применение в аналогичной и сходной ситуации;

**III-** применение в новой ситуации, т.е. творческое;

**4** - общая оценка результатов и эффективности учебного занятия;

**5** - рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

***Примерная схема анализа учебного занятия проблемно-развивающего типа обучения***

***(схему можно использовать и для самоанализа)***

**1** - готовность преподавателя и студентов к учебному занятию (внешняя);

**2** - внутренняя, психологическая готовность студентов к учебному занятию;

**3** - организационные действия преподавателя (при необходимости);

**4** - планирование преподавателем и сообщение учащимся образовательных и развивающих задач учебного занятия;

**5** - актуализация знаний и способов деятельности учащихся;

**6** - какие методы проблемного обучения использовались преподавателем (поисковые, исследовательские, проблемное изложение);

**7** - применение проблемных методов в учении студентов;

**8** - соотношение деятельности преподавателя и деятельности учащихся;

**9** - объем и характер самостоятельных работ учащихся и соотношение репродуктивных и продуктивных самостоятельных работ;

**10** - учет преподавателем уровней актуального развития учащихся и зоны ближайшего их развития;

**11** - подходы повышения у учащихся положительной мотивации учения;

**12** - постановка преподавателем проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций, показ их разрешения;

**13** - владение преподавателем способами создания проблемных ситуаций;

**14** - соблюдение правил постановки учебной проблемы;

**15** - использование учебника, соотношение репродуктивной и частично-поисковой работы с ним;

**16** - соответствие подбора наглядных пособий требованию проблемного обучения;

**17** - формирование специальных и общих учебных умений учащихся;

**18** - наличие у учащихся познавательных умений: формулировка проблемы, выдвижение и обоснование гипотезы, нахождение путей доказательств (опровержения) гипотезы, проверка правильности ее решения;

**19** - умения учащихся осуществлять логические операции;

**20** **-** развитие познавательных способностей учащихся на каждом этапе учебного занятия (что это доказывает);

**21** - затруднения, возникшие у учащихся всей группы, у отдельных студентов, их причины. Как они устранены;

**22** - соблюдение требований проблемно-развивающего обучения в домашней работе учащихся: какие задания были предложены (на про­должение исследования начатого на учебном занятии, решение новой, нетипо­вой задачи, на актуализацию опорных знаний и умений, на примене­ние знаний и умений в новой ситуации, на самостоятельное теорети­ческое осмысление);

**23** - учет преподавателем индивидуальных особенностей, способностей, подготовленности учащихся и предложение дифференцирован­ных заданий;

**24** - что дало учебное занятие для развития у учащихся воли, интеллекта, эмоций, познавательных интересов, речи, памяти, самостоятельности мышления;

**25** - общая результативность учебного занятия.