Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании педагогического совета колледжаПротокол № 9 от «26 » 06. 2020г.  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор колледжа \_\_\_\_\_А.В.Проснев26 июня 2020г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о методическом совете ГАПОУ «Казанский строительный колледж» (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минобрнауки РФ от 14 .06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,

-Устава ГАПОУ «Казанский строительный колледж»,

- ФГОС СПО по специальностям/ профессиям, по которым в образовательном учреждении ведется обучение,

 - Положений о предметной цикловой комиссии, методическом кабинете и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности колледжа. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендационными документами СПО, а также приказами и распоряжениями директора КСК.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализаций требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основной задачей Методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов).

2.3. К компетенции Методического совета колледжа относится:

־ анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;

־ рассмотрение стратегических предложений по развитию колледжа, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

־ разработка стратегических документов колледжа (программы развития, образовательных программ и т.д.);

־ внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;

־организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;

־ координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;

- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;

־ организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

־ организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

־ осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

־осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

־ внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в колледже;

- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

2.4. Основная деятельность методического совета заключается в организации и планировании инновационной работы в КСК, в выработке рекомендаций и предложений по ее совершенствованию.

2.5. На методический совет возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта);

- проектировочно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта);

 - координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже).

**3. СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1 Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Членами Методического совета являются заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, руководитель ЦИТ.

3.3. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по научно-методической работе и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на два года.

3.4. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета по требованию директора, заместителя директора, методиста или 1/3 членов методического совета.

3.5. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

3.6. План работы методического совета на год обсуждается на его заседании и утверждается директором колледжа.

3.7. . В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносится не более трёх вопросов. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета .

 3.9. Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

 3.10. Исполнение решений НМС организует председатель совета.

 3.11. Методический совет избирается сроком на 2 года.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом

обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член методического совета имеет право одного решающего голоса.

4.4. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.6. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

5. **ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Обязательными документами являются план работы методического совета и протоколы

заседаний.

5.2. Книгу протоколов заседаний методического совета ведёт секретарь совета.

5.3. Протоколы заседаний методического совета оформляются в соответствии с общими

требованиями к оформлению деловой документации.

5.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трёх лет.