Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании педагогического совета колледжаПротокол № 9 от «26 » 06. 2020г.  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор колледжа \_\_\_\_\_А.В.Проснев26 июня 2020г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О наставничестве в ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наставничество в колледже предназначено для оказания
методической помощи начинающим педагогам, не имеющим опыта работы.
2. Наставничество - одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в ГАПОУ «Казанский строительный колледж» и другими локальными нормативными актами колледжа.
3. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий педагог – принятый в колледж преподаватель или мастер производственного обучения, не имеющий педагогического стажа работы в профессиональных образовательных организациях.

Начинающий педагог по­вышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставни­ка, по согласованному плану профессионального становления.

1.4.Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у начинающего педагога необходимых навыков и
умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития
имеющихся у него знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5.Работа по осуществлению наставничества осуществляется на основании :

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Устава образовательной организации (далее ПОО);

-Федеральных государственных образовательных стандартов;

-настоящего Положения.

**2. ЦЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Целью наставничества в колледже является оказание помощи молодым мастерам производственного обучения, преподавателям в их профессиональном становлении, формирование кадрового потенциала колледжа, привитие им интереса к педагогической деятельности.

**3. ЗАДАЧИ** И **СОДЕРЖАНИЕ**

3.1. Наставник начинающего педагога обязан:

-ознакомить с деятельностью педагогического коллектива колледжа, особенностями работы в системе профессионального образования;

-помочь проанализировать ФГОС, рабочие программы;

-помочь составить тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;

-оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

-посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным анализом;

-организовать посещение уроков коллег с последующим совместным обсуждением и анализом;

-проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов.

-вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участии в системе непрерывного образования, стимулировании, прохождении аттестации;

-помочь подобрать методическую литературу для самообразования;

-контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;

-оказывать помощь молодому специалисту в организации воспитатель-
ной работы как куратору;

-формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций
коллектива колледжа, правил поведения в колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

**4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАСТАВНИКА**

4.1. Наставником может быть преподаватель, мастер производственного обучения, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

4.2.Директор колледжа издает приказ о назначении наставника сроком не более чем на 1 год.
 4.3.Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора, назначенные приказом директора.

4.4.Наставник подбирается из наиболее подготовленных преподавателей, мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методи­ческой работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа.

4.5.Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

1. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предпола­гаемого наставника и молодого специалиста.
2. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

-увольнения наставника;

-перевода на другую работу подшефного или наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем, мастером в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

1. Результаты деятельности наставника оцениваются ежемесячно при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

**5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

-знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;

-изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его
отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, обучающимся и их
родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

-знакомить начинающего педагога с колледжем, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способа­ми качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и
общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисци­плинарного воздействия;

-ежемесячно, до 25 числа подавать отчет зам. директору по УМНР для подведения итогов работы по показателям эффективности деятельности наставника-педагога.

**6***.* **ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

6.1. Впериод наставничества начинающий педагог обязан:

-изучать нормативные документы, определяющие его служебную дея­тельность, и регламентирующие функциональные обязанности по занимаемой должности;

-выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

-постоянно работать над повышением профессионального мастерства,
овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно
строить свои взаимоотношения с ним;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

***7.* ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

7.1. Начинающий педагогимеет право:

-вносить на рассмотрение администрации предложения по со­вершенствованию работы, связанной с наставничеством;

-защищать профессиональную честь и достоинство;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-повышать квалификацию удобным для себя способом.

***8.* РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА**

1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по научно –методической работе и заместителя директора по учебно-производственной работе.
	1. Заместители директора обязаны:

-представить начинающего педагога коллегам в колледже,

-объявить приказ о закреплении за ним наставника;

-создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;

-посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, производственному

обучению, проводимые наставником и начинающим педагогом;

-организовать обучение наставников передовым формам и методам

индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом;

-изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледже.

**9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

*9.1.* К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-настоящее Положение;

-приказ директора о назначении наставников;

-планы работы наставника и начинающего педагога;

-протоколы заседаний педагогического совета, методического совета и методических объединений,на которых рассматривались вопросы на­ставничества;

-методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.