

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«24» декабря 2019 г.

№ 235

**Об оказании консультативной и
методической поддержки по вопросам
инклюзивного образования**

В целях реализации плана мероприятий («Дорожной карты») на 2019 год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.03.2018 № под-420/18 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по созданию условий для получения среднего и высшего образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в рамках государственной программы Российской Федерации «развитие образования», а так же выполнения мероприятий «Дорожной карты» по созданию и функционированию РУМЦ по инклюзивному образованию на базе колледжа на период 2018-2020 уч. гг., утвержденной приказом директора колледжа от 01.04.2018 №66 «Об утверждении «Дорожной карты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В рамках ресурсного учебно-методического центра создать консультационную службу, осуществляющую консультативную и методическую поддержку по следующим направлениям:

Область консультирования	Консультант	Телефон
составление индивидуальной образовательной траектории обучения, реализации адаптированной образовательной программы (АОП), реализация АОП, организация промежуточной и итоговой государственной аттестации и т.п.	заместитель директора по УР Вахонина Ольга Васильевна	8(843)243-04-57 (доп.1729)
повышение квалификации педагогическими работниками ПОО, прохождение стажировок и т.п.	заместитель директора по НМР Денисова Ольга Викторовна	8(843)234-04-71 (1712)
психолого-педагогического и социального сопровождения, диагностика обучающихся	Заместитель директора по ВР Габдрахманова	8(843)234-19-23

	Жанна Амиржановна	
применение нормативных правовых актов в сфере инклюзивного образования	юрисконсульт Галимов Рустам Ильдарович	8(843)234-04-61 (доп. 1729)
разработка АОП, УМО по специальностям и профессиям	Зав.методическим кабинетом Гаитова Зульфия Канзиловна	89279261464
организация и проведение практик, подготовки и проведения конкурсов профессионального мастерства, оборудования учебных мастерских, содействие трудоустройству и т.п.	заведующая Центром производственного обучения Спирина Надежда Георгиевна	8(843)234-04-61 (доп. 1730)
разработка Интернет-порталов, сопровождение сайтов ПОО, создание профильных медиатек, внедрение и сопровождение дистанционного обучения, разработка онлайн курсов и рекомендаций по использованию современных технологий инклюзивного образования и т.п.	Руководитель Центра информационных технологий Азизов Рустем Харисович	8(843)234-04-61 (доп. 1705)
организация профориентации, обучение по программам дополнительного профессионального образования	Заведующая Центром маркетинга образовательных услуг Курова Людмила Александровна	8(843)234-04-71 (доп. 1716)

2. Утвердить Регламент оказания консультационной и методической поддержки по вопросам инклюзивного образования (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя РУМЦ Васильеву Т.В.

Директор



А.В.Проснев

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский строительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 2.02.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 24.12.2019 № 235

Регламент оказания консультационной и методической поддержки по вопросам инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Консультационная и методическая поддержка по вопросам разработки адаптированных профессиональных образовательных программ (далее – АПОП) среднего профессионального образования, АПОП профессиональной подготовки по направлению «Строительство», онлайн курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также по вопросам организации и осуществления профориентации, обучения и сопровождения, содействия в трудоустройстве обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется в рамках функционирования ресурсного учебно-методического центра (далее – РУМЦ), созданного Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22.03.2018 № под-522/18 в рамках или с целью...

1.2. Консультационная и методическая поддержка по вопросам, указанным в п.1.1 осуществляется группой консультантов.

1.3. В состав группы консультантов входят следующие специалисты:

- специалисты – сотрудники РУМЦ по инклюзивному образованию;
- специалисты колледжа (педагоги, юрист, социальный педагог, медицинский работник, психолог, методист и т.д.),

1.4. Состав комиссии определяется руководителем РУМЦ и утверждается директором колледжа.

1.5. Предоставление услуги по консультационной и методической поддержке осуществляется бесплатно.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего регламента используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. Консультационная поддержка - предоставление консультационных услуг по вопросам реализации инклюзивного образования, включая обеспечение педагогического сопровождения обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, проведения мероприятий различного уровня, применением нормативных правовых актов и др.

2.1.2. Методическая поддержка - оказание услуг по методической поддержке (оказание методической помощи) по вопросам актуализации системы повышения квалификации работников сферы образования, обеспечивающих педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, проведения мероприятий различного уровня, применением нормативных правовых актов и др.

3. Получатели услуг

Получателями услуг по консультационные и методические поддержки являются различные группы специалистов сферы образования (представители профессиональных и общеобразовательных организаций, региональных органов управления образованием), лица с инвалидностью и ОВЗ, их законные представители (далее по тексту - заявители).

4. Виды консультационной и методической поддержки

4.1. Консультационная и методическая поддержка может быть оказана в предоставлении следующих услуг:

4.1.1. Консультирование по вопросам:

- применения нормативных правовых актов в сфере инклюзивного образования;
- составления индивидуальной образовательной траектории обучения, реализации АПОП, организации промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- разработки Интернет-порталов, сопровождения сайтов профессиональных образовательных организаций, создания профильных медиатек, внедрения и сопровождения дистанционного обучения, разработки онлайн курсов и рекомендаций по использованию современных технологий инклюзивного образования;
- организации и проведения учебных и производственных практик, подготовки и проведения конкурсов профессионального мастерства, оборудования учебных мастерских, содействия трудоустройству;
- разработки АПОП, УМО по специальностям и профессиям;
- организации волонтерского движения, психолого-педагогического и социального сопровождения, диагностики обучающихся с инвалидностью и лиц ОВЗ;
- профориентации, обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- повышения квалификации педагогическими работниками ПОО, прохождения стажировок и т.д.

4.1.2. Методическая поддержка осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое;
- информационно-методическое;
- научно-методическое;
- консультационно-методическое.

5. Состав, последовательность, форма предоставления информации

5.1. Консультационно-методическая поддержка осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством:

- организации телефонной поддержки с использованием горячей линии;
- организации поддержки с использованием электронной почты.

5.2. Рекомендации в устной форме осуществляются консультантами индивидуально, по мере поступления соответствующих заявок, конкретных вопросов от заявителей.

5.3. Консультационная и методическая поддержка осуществляется в следующих формах:

- индивидуальной и групповой;
- очной и/или дистанционной;
- устной и/или письменной.

6. Требования к порядку предоставления информации, в том числе в электронной форме

6.1. Предоставление консультационной и методической поддержки осуществляется дистанционно, с использованием ИКТ, через e-mail: info@16kck.ru и непосредственно, по адресу: г.Казань, ул.Хализова, д.26, по телефонам, размещенным на сайте РУМЦ.

6.2. Информирование заявителей о порядке оказания консультационной и методической поддержки осуществляется в виде:

- индивидуального информирования при личном обращении заявителей;
- публичного информирования с использованием телефонной связи, сети Интернет.

6.3. Информирование проводится в устной и письменной форме.

6.4. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается консультантами лично и/или по телефону. При ответе на телефонные звонки консультант должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

6.5. Консультант при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к нему, не унижая чести и достоинства. Устная консультация или информирование о порядке предоставления должны проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

7. Требования и режим работы специалистов горячей линии:

7.1. Консультационная и методическая поддержка будет осуществляться в течение всего учебного года, 5 дней в неделю, 6 часов в день.

<i>День недели</i>	<i>Время приема</i>
<i>Понедельник - пятница</i>	<i>08.00 – 15.00 (перерыв 12.00-13.00)</i>
<i>Суббота – воскресенье</i>	<i>Выходной день</i>

7.2. Сроки оказания консультационной и методической поддержки:

7.2.1. При индивидуальном устном обращении лично или по телефону ответ предоставляется консультантом в течение 1-3 рабочих дней.

7.2.2. Общий срок рассмотрения письменных обращений - не более 5 рабочих дней со дня поступления вопроса.

7.2.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию консультантов, возвращается заявителю с обоснованием отказа в консультации.

8. Формы контроля за оказанием консультационной и методической поддержки

8.1. Контроль за соблюдением положений настоящего регламента осуществляется в форме предоставления отчетной документации руководителю РУМЦ.

8.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества ответов на вопросы и рекомендаций.