

Методические рекомендации для ответственного за организацию площадки Тотального диктанта в городе Казань

Добрый день, организатор Тотального диктанта!

08 апреля 2023 года в 14:00 запланировано проведение Международной просветительской акции «Тотальный диктант» в Республике Татарстан (далее – Акция). В рамках Акции у всех желающих появится возможность написать диктант по русскому языку и проверить свою грамотности. Основной задачей Акции является создание информационной среды, национального формирования культуры знаний, а также привлечение молодежи и населения в целом к вопросу повышения грамотности и популяризации русского языка.

Девиз просветительской Акции: писать грамотно – это модно!

Эти методические рекомендации составлены для того, чтобы Вы провели Аксию легко и непринужденно, чтобы получили удовольствие от разрешенных ситуаций, а люди, которых вы смогли задействовать в процесс организации вдохнули идеи, ставшие основой проекта.

Но на самом деле, это опыт команды Акции Казани, проработанный и структурированный так, чтобы уместить все необходимые действия для запуска акции в несколько листов А4 – коротко и понятно.

Содержание

1.	Подготовительные мероприятия для качественного проведения Акции	3
2.	Продвижение в СМИ и социальных сетях	3
3.	Что будет происходить в ближайшие дни?	4
3.1.	До и в день диктанта	4
3.2.	Проверка работ и загрузка результатов	4
3.3.	Загрузка результатов: работа с файлами CSV	5
3.4.	Разбор текста	5
4.	После проведения Акции	6
5.	Инструкция по работе с сайтом для ответственных в МО	6
6.	Контактные данные	9

1. Подготовительные мероприятия для качественного проведения Акции

Для успешного проведения Акции важны следующие составляющие:

- 1) Ответственное лицо;
- 2) Площадка;
- 3) Диктующий;
- 4) Филологи;
- 5) Волонтеры;
- 6) Участники.

- 1) Об ответственном лице на Вашей площадке

Ответственное лицо – это человек, благодаря которому проведение Акции на Вашей площадке становится возможным. В его обязанности входит: непосредственное взаимодействие с оргкомитетом Акции, обеспечение участников местом, бланками и ручками, проверка работы всей аппаратуры, контроль за проведением.

- 2) О площадке

Собственно, сама площадка – аудитория. Она должна быть оснащена соответствующим оборудованием, а именно иметь посадочные места для участников, столы или планшеты и проектор.

- 3) О диктующем

Диктующий – это лицо Акции. Диктующий должен владеть ораторским искусством, уметь грамотно и без ошибок читать, не иметь дефектов речи. И хорошо, если у него будет раскрученные соцсети, что станет пиар-кампанией и привлечением новых участников Акции. На каждую из Ваших площадок организаторы Акции имеют возможность пригласить известного диктующего, который улучшит качество проведения диктанта. Вся работа с Диктующим будет осуществляться предоставленный оргкомитетом Акции волонтер.

- 4) О филологах

Те люди, благодаря труду которых участники диктанта смогут узнать свои оценки. Берегите их, они классные. Берегите их нервы – нужно не более 30-40 работ для проверки на человека.

- 5) О волонтерах

Вам нужны помощники на местах. Они помогут участникам найти аудиторию, помогут раздать бланки и собрать их после диктанта, осуществят работу с приглашенным диктующим. Волонтеров тоже нужно любить. Как правило, нагрузка на них не слишком большая, поэтому достаточно 1 волонтера на 50 человек, а порой можно обойтись и без них. Оргкомитет акции готов предоставить на каждую из площадок собственных волонтеров, но их количество ограничено, поэтому иногда стоит привлекать волонтеров своими силами. В случае, если вы хотите вознаградить

своих волонтеров за старания во время проведения диктанта, оргкомитет Акции может предоставить брендированные футболки Тотального диктанта.

б) Об участниках

Мы делаем Аксию для них. Для людей, которые имеют желание развиваться. Мы хотим им помочь, а не провести Аксию ради Акции. Участников нужно привлечь. Для этого вы можете использовать свои социальные сети, а макеты публикаций взять уже готовые.

2. Продвижение в СМИ и социальных сетях

Здесь мы добавили вам готовые посты, которые нужно просто скопировать и разместить в группах в ваших социальных сетях или на личных страницах. Тут же вы найдете афиши к постам, которые необходимо прикрепить к посту.

Если у вас будут какие-то изменения на площадке, то вы можете использовать исходный файл для редактирования афиши. Чтобы все хорошо работало, скачайте заранее шрифты из папки «Шрифты».

Если вам понадобятся логотипы Акции, вы их найдете в папке «Логотипы».

Выложите посты заблаговременно. Можно один-два в день. Просите другие сообщества вашего города поддержать и репостить ваши записи с приглашением на Аксию.

А вот и ссылка, где находятся посты: [Медиа](#)

Мы ВКонтакте: <https://vk.com/totaldictkzn>

Наш сайт: <https://totaldict.ru/kazan/?city=44>

3. Что будет происходить в ближайшие дни?

РАСПЕЧАТАЙТЕ ИНСТРУКЦИИ В 3 ЭКЗЕМПЛЯРАХ

3.1. До и в день диктанта

I. 01 – 07 апреля – выдача раздаточного материала для проведения акции «Тотальный диктант»: ответственным лицам образовательного учреждения, либо организации выдается раздаточный материал, представляющий собой бланки для написания диктанта, ручки с логотипом акции. На Ваши площадки весь раздаточный материал будет привезен волонтером, предоставленным Оргкомитетом.

II. 07 апреля – рассылка ссылок на открытый материал для дня проведения: презентация, видеообращение автора, видео от организаторов, инструкция по загрузке результатов видео пояснение по заполнению бланка, сценарий проведения диктанта и т. д. Надо все предварительно просмотреть и перепроверить.

Материал будет располагаться [здесь](#).

III. **08 апреля, 3-4 часа до диктанта – рассылка ссылок на закрытый материал дня проведения:** комментарии для филологов, текст диктанта с разметкой для диктующего, оригинал текста и т. д.

Материал будет располагаться [здесь](#).

08 апреля 15:00-16:00 (1-2 часа после начала диктанта – необходимо предоставить информацию).

Важно сообщить команде организаторов о количестве участников. Количество участников на площадке будет считаться по количеству строк в таблице результатов (п. 3.2 – 3.3).

Информацию можно будет внести в специальную форму, которую отправят организаторы в чате Telegram.

3.2. Проверка работ и загрузка результатов

Работы, написанные в образовательных организациях, проверяют филологи площадки. Необходимо осуществить проверку в день диктанта, чтобы не откладывать на последний срок сдачи. Работы, написанные в других площадках забирают с собой волонтеры, предоставленные Оргкомитетом, и их проверка осуществляется организаторами Акции.

Крайний срок окончания проверки – понедельник, 18.00, 10.04.2022

Рассчитывайте, что утомлять филологов нельзя, поэтому следует ориентироваться на 30-40 работ на одного филолога.

После проверки работ необходимо загрузить данные каждого участника в таблицу, которая будет находиться в присланном материале. Примерная инструкция по заполнению находится ниже, также будет отдельная инструкция в присланном материале.

3.3. Загрузка результатов: работа с файлами CSV

Все результаты диктанта нужно внести в файлы CSV и отправить организаторам. Для каждой площадки необходимо создать отдельный файл.

Формат файла:

- пять колонок в следующем порядке: ФИО, Орфография, Пунктуация, Кодовое слово, Отказ от оценки.
- первая строка считается заголовком таблицы и в базу не импортируется. Образец таблицы можно скачать [здесь](#).

Порядок действий:

1. Откройте в Excel файл-образец.
2. Внесите данные из бланков в соответствующие колонки. В файл можно вносить только цифры и буквы кириллицей, любые знаки препинания и спецсимволы запрещены. Если участник диктанта перечеркнул поле «Оценка» на бланке, отказавшись тем самым от оценки, поставьте цифру «1» в колонке «Отказ от оценки». Если участник не отказывался от оценки, не ставьте в колонке «Отказ от оценки» НИЧЕГО, оставьте ее пустой.

3. Сохраните файл в формате CSV: Сохранить как – Другие форматы – CSV (разделители – запятые).

4. Создайте и заполните данными аналогичные файлы CSV для всех площадок, закрепленными за Вами (одна площадка – один файл)

ВНИМАНИЕ! Пожалуйста, сохраняйте файл именно в формат CSV.

ВНИМАНИЕ ЕЩЕ РАЗ. Убедитесь, что вы сохраняете файл, с которым работаете в Excel, не в формат *xlsx*, а именно в CSV (разделители – запятые)

НА ВСЯКИЙ СЛУЧАЙ: Сохранить файл в *xlsx*, а потом переименовать его в CSV, не поможет. Надо сразу сохранять в CSV.

После заполнения таблицы, необходимо будет отправить ее организаторам на почту totaldictkazan@yandex.ru; в теме указать [Результаты, *ГОРОД*, название площадки];

3.4. Разбор текста

Через несколько дней после диктанта состоятся вебинары от филологов-экспертов с **разбором текста**. Следите за анонсами на сайте и дальнейшими рассылками.

Напоминаем, что, если процент отличников будет слишком высок по сравнению с тем, который определил Экспертный совет в среднем по стране, мы попросим координатора выслать нам отсканированные работы отличников для перепроверки. Будьте готовы к этому, чтобы не попасть в неудобную ситуацию, когда вы объявили отличников быстрее, чем мы проверили их результаты, и они, к сожалению, оказались совсем не отличниками...

4. После проведения Акции

После успешной отправки работ и согласованием этого процесса с командой организаторов, можете провести разбор работ со своими участниками. Все результаты будут отображаться на сайте.

Участники смогут их найти при регистрации на сайте и указании своих данных, которые прописывали на бланке. Отличники будут поощрены Сертификатом отличника

в электронном формате, а желающие получить памятные призы от Международной просветительской акции «Тотальный диктант» должны зарегистрироваться в анкете отличника Тотального диктанта, которая будет выложена в официальной группе Тотального диктанта ВКонтакте, получить подтверждение оргкомитета Акции, после чего в указанную дату подойти на Торжественное вручение в Культурный центр А. С. Пушкина. Адрес местоположения: РТ, г. Казань, ул. Карла Маркса, 26.

О дате и времени проведения торжественного вручения сертификатов отличников и благодарственных писем организаторам вашей площадки сообщит заранее организационный комитет, а также об этом событии выйдет пост в официальной группе «Тотального Диктанта» на платформе социальной сети ВКонтакте

Мы ВКонтакте: <https://vk.com/totaldictkzn>

Расскажите о том, как прошел диктант в ваших местных СМИ.

5. Контактные данные

Если остались сомнения по проведению Акции в вашем учреждении или возникли проблемы с каким-либо из пунктов, можете связаться и проконсультироваться по всем организационным вопросам со следующими контактными лицами:

Азалия Галимова (руководитель отдела по работе с площадками на территории РТ), +7 (937) 571-85-71;

Максим Ахтямов (руководитель отдела по работе с площадками города Казань), + 7 (961) 771-77-90;

Данила Егоров (заместитель координатора Тотального диктанта в Республике Татарстан), +7 (996) 952-13-32;

Вячеслав Шаталов (координатор Акции в Республике Татарстан), +7 (927) 673-31-62.